



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato 5) PTPCT 2026-2028

MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

(c.d. Whistleblowing — D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24)

Il presente modulo è uno strumento di supporto alla compilazione. La segnalazione va trasmessa esclusivamente attraverso i canali indicati in calce («Modalità di presentazione della segnalazione»): in via ordinaria tramite la piattaforma informatica aspazalea.legalwb.it. Non è ammesso l'invio tramite posta elettronica ordinaria o protocollo generale.

CHI PUÒ SEGNALARE

Ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, che recepisce la Direttiva (UE) 2019/1937, possono utilizzare il presente modello:

- i dipendenti dell'Azienda, compresi quelli a tempo determinato, part-time e somministrati;
- i lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti, consulenti che operano per l'Azienda;
- i lavoratori e i collaboratori delle imprese che forniscono beni o servizi o realizzano opere in favore dell'Azienda;
- i volontari e i tirocinanti, retribuiti e non retribuiti;
- le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza;
- gli ex dipendenti, per le violazioni conosciute nel corso del rapporto di lavoro; i candidati e coloro il cui rapporto non è ancora iniziato, per le informazioni acquisite durante la selezione o in altre fasi precontrattuali; i lavoratori in periodo di prova (art. 3, comma 4, D.Lgs. 24/2023).

COSA SI PUÒ SEGNALARE

Fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, violazioni del diritto nazionale e dell'Unione Europea, illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, segnalati in buona fede e con ragionevole convincimento della loro veridicità. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro.

TUTELE GARANTITE (D.Lgs. 24/2023)

- L'Azienda garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e di ogni persona menzionata nella segnalazione, anche tramite strumenti di crittografia.
- È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del segnalante (licenziamento, demansionamento, sanzioni disciplinari, mancata promozione, mutamento di mansioni, ecc.). Gli atti ritorsivi sono nulli (art. 17 D.Lgs. 24/2023).
- Chi ha adottato il provvedimento deve provare che esso è motivato da ragioni estranee alla segnalazione: l'onere della prova non grava sul segnalante (art. 17, comma 2, D.Lgs. 24/2023).
- La segnalazione è sottratta all'accesso agli atti previsto dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e all'accesso civico di cui agli artt. 5 e ss. del D.Lgs. 33/2013 (art. 12, comma 8, D.Lgs. 24/2023).
- Chi ritiene di aver subito una ritorsione può comunicarlo all'ANAC, autorità competente in materia (art. 19 D.Lgs. 24/2023).

La segnalazione deve essere presentata prioritariamente tramite il canale interno attivato dall'Azienda. In alternativa è possibile effettuare una segnalazione esterna ad ANAC (art. 6 D.Lgs. 24/2023) nei casi previsti dalla legge.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

DATI DEL SEGNALANTE

(*) I campi contrassegnati con asterisco sono a compilazione facoltativa. La segnalazione anonima è presa in carico e istruita se sufficientemente circostanziata; le tutele previste dal decreto operano, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.Lgs. 24/2023, qualora il segnalante anonimo venga successivamente identificato e subisca ritorsioni. L'indicazione dei propri dati consente però una protezione piena e immediata.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE *	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE *	(1)
SEDE DI SERVIZIO *	
TEL / CELL *	
E-MAIL *	
INDIRIZZO PEC *	

DATI RELATIVI AL FATTO SEGNALATO

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO (giorno/mese/anno)	
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	☐ Ufficio (indicare denominazione ed indirizzo della struttura): _____ ☐ All'esterno dell'ufficio (indicare luogo ed indirizzo): _____
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO (2)	☐ Penalmente rilevanti ☐ Poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare ☐ Suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'Azienda o ad altro ente pubblico ☐ Suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Azienda ☐ Violazioni del diritto dell'Unione Europea ☐ Altro (specificare): _____



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

DESCRIZIONE DEL FATTO (condotta ed evento) — descrivere in modo dettagliato	
AUTORE/I DEL FATTO (3)	1. _____ 2. _____ 3. _____
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO (4)	1. _____ 2. _____ 3. _____
EVENTUALI DOCUMENTI O ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. _____ 2. _____ 3. _____

LUOGO, DATA E FIRMA

Luogo e data: _____

Firma del segnalante: _____

(firma facoltativa in caso di segnalazione anonima — vedi nota sopra)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE

La segnalazione può essere presentata attraverso uno dei seguenti canali interni. Non è ammesso l'utilizzo della posta elettronica ordinaria, del protocollo generale o di altri canali che espongano l'identità del segnalante e il contenuto della segnalazione.

- Piattaforma informatica dedicata (canale ordinario): all'indirizzo raggiungibile dal sito istituzionale dell'Azienda <https://www.aspazalea.it/>. La piattaforma è separata dalle ordinarie comunicazioni aziendali, cifra i dati e consente la segnalazione in forma nominativa oppure in forma anonima. Al termine dell'invio il sistema rilascia una ricevuta: va conservata, perché è l'unico modo per rientrare nella segnalazione, seguirne lo stato e dialogare in forma riservata con il gestore. Per chi desidera la massima tutela dell'anonimato la piattaforma è raggiungibile anche tramite rete Tor, all'indirizzo indicato nella pagina di accesso.
- Forma orale: mediante dichiarazione resa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), su richiesta del segnalante, in occasione di un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole. La richiesta di incontro può essere rivolta al RPCT (Diego Adorni - diego.adorni@aspazalea.it) e non deve contenere il contenuto della segnalazione. Dell'incontro il RPCT redige verbale, sottoscritto dal dichiarante e conservato con le medesime garanzie di riservatezza previste per il canale informatico.
- Segnalazioni che riguardano il RPCT: quando la segnalazione ha ad oggetto condotte del RPCT o ne coinvolge direttamente gli atti, essa non è gestita dal RPCT. Il segnalante può chiedere un incontro diretto con l'Amministratore Unico, che riceve e istruisce la segnalazione con le medesime garanzie di riservatezza e negli stessi termini; la richiesta di incontro può essere recapitata alla sede legale in busta chiusa con la dicitura «riservata personale - all'Amministratore Unico», senza indicare all'esterno il contenuto della segnalazione. In alternativa il segnalante può rivolgersi direttamente al canale esterno dell'ANAC.

TEMPISTICHE DI RISPOSTA (art. 5 D.Lgs. 24/2023):

- Il RPCT rilascia al segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla data di ricezione;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- Il RPCT fornisce riscontro alla segnalazione entro 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento, ovvero dalla scadenza del termine di 7 giorni dalla presentazione della segnalazione se tale avviso non è stato inviato.

CANALE ESTERNO — ANAC:

La segnalazione esterna all'ANAC è ammessa nei casi previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 24/2023: canale interno non attivo o non conforme; segnalazione interna già effettuata senza seguito; fondato motivo di ritenere che la segnalazione interna non avrebbe efficace seguito o esporrebbe a rischio di ritorsione; pericolo imminente o palese per il pubblico interesse. Il canale esterno è attivato e gestito dall'ANAC ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto. Per informazioni: www.anticorruzione.it.

NOTE

(*) *Campo a compilazione facoltativa. La mancata indicazione non pregiudica la trattazione della segnalazione, ma limita le possibilità di tutela del segnalante.*

(1) *Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità Giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.*

(2) *La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con il superiore gerarchico o i colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.*

(3) e (4) *Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.*

I dati personali raccolti mediante il presente modulo sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della segnalazione, nel rispetto del D.Lgs. 24/2023 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati saranno conservati per 5 anni dalla data di comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione (art. 14 D.Lgs. 24/2023). Il titolare del trattamento è ASP Azalea, Corso Matteotti 124, Castel San Giovanni (PC). Il RPCT è il responsabile del procedimento di segnalazione.